

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 12 DE 2 MAIO DE 2022.

3 Aos doze dias (12) dias do mês de maio dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e trinta minutos (8h30), iniciou-se
4 a sétima (7ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca, realizada presencialmente,
5 no Sindicato dos Servidores e Empregados Públicos, sito Rua Prudente de Moraes, nº 697 – Cidade Nova – Franca -
6 SP. A reunião foi coordenada pelo presidente, representante titular da sociedade civil, Senhor Óiter Cassiano Marques.
7 Estiveram presentes na reunião onze (11) conselheiros(as), sendo cinco (05) da Sociedade Civil e seis (06) do Poder
8 Público, com (as) os seguintes **Conselheiros(as) Titulares:** Viviane Cristina Silva Vaz Ribeiro, Alessandra Aparecida
9 da Silva, Josiane Aparecida Antunes de Campos, Óiter Cassiano Marques, Ana Paula Pinto Marafígia Ribeiro e Sílvia
10 Helena Bertolino dos Santos. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Rafael Murari Oliveira, Simone Martins
11 Ramos, Éder Furtado Ribeiro e Luís Otávio Montelli. **Conselheiros(as) Suplentes:** Sulia das Neves Nascimento. A
12 reunião contou com a participação de convidados da rede socioassistencial e outros. A pauta da reunião, após
13 aprovação, foi a seguinte: 1 – Ordem do dia: Chamada e Verificação de quórum; Apresentação das justificativas dos
14 conselheiros ausentes. 2. Deliberação sobre as Atas da 6ª Reunião Extraordinária (14.04) do CMAS e 6ª Reunião
15 Ordinária (28.04) . 3. Aprovação da pauta. 4. Assuntos. 4.1 – Apresentação de Proposta e Deliberação do
16 colegiado sobre Recurso Estadual Emergencial. 4.2 - Apresentação do Plano de Ação do Programa ACESSUAS-
17 TRABALHO. 4.3 – Devolutiva de conselheiros(as) sobre a participação dos conselheiros(as) representantes de
18 usuários(as). 4.4 - Devolutiva da Comissão de Inscrição e Acompanhamento – Planos e Relatórios entregues e
19 pendências. 4.5 – Definição sobre local para realização de reuniões no mês de Maio/2022. 4.6 – Lembrete sobre
20 Reunião Extraordinária – 19 de maio – Apresentação de relatórios de visitas de acompanhamento. 5 – Informes -
21 5.1 – Publicação no Diário Oficial - Classificação Provisória – Serviços para a população em Situação de rua. 5.2
22 – Inserção de Parecer PMAS – Web – Demandas Parlamentares – conforme Resolução CMAS 14/2022. 5.3 –
23 Informação de desligamento de conselheira e solicitação de indicação de nova representante. O presidente do
24 CMAS, Senhor Óiter, iniciou a reunião cumprimentando os(as) Conselheiros(as) presentes e solicitou que a
25 verificação do quórum do CMAS e a chamada fossem realizadas. Verificado e confirmado o quórum, com a presença
26 de dez (10) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade, foram apresentadas as seguintes ausências com
27 justificativa: Kathleen Martins, Valdety Souza Vilar Gilberto, Rute Alves Silveira, Yheda Maria de Lanes Gaioli,
28 Luzia Regina Alves, Wagner José de Oliveira, Carlos Eduardo dos Santos, Roberta Pucci de Melo, Jandira de
29 Almeida Ramos, Jussara Barreto, Andrea Fernanda de Faria e Sousa, Gisleide Branquinho Ramos, Karla Regina
30 Messias Oliveira, Susana Mendas de Carvalho, Rosemary Lopes Pini Mazzota e Leandro Ferreira; e ainda as
31 ausências injustificadas: Rosemar da Silva, Adriana Cristina Marques Gomes, Rosemary Aparecida de Oliveira,
32 Josiane Aline de Oliveira Freitas e Mauro Antônio Moreno Júnior. Também foi confirmado o quórum necessário de
33 leitura antecipada das atas da 6ª Reunião Extraordinária (14.04) do CMAS e 6ª Reunião Ordinária (28.04), sendo as
34 mesmas aprovadas. Considerando que haviam conselheiros e convidados que estavam participando pela primeira vez
35 na reunião do CMAS, o Presidente sugeriu que todos se apresentassem. Em seguida foi lida a proposta de pauta, que
36 foi aprovada com a inversão do item 4.2 para que conste como primeiro assunto da pauta, conforme solicitado pela

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

conselheira Sílvia, o qual passou a ser o 4.1. Assim o presidente passou para o primeiro item - **4.1 – Apresentação de Proposta e Deliberação do colegiado sobre Recurso Estadual Emergencial.** Foi passada a palavra para a conselheira, representante da gestão, Senhora Ana Paula. A mesma informou que o recurso em questão está de acordo com as Resoluções SEDS nº 22 e 23 de 2022 e a Nota Técnica 01/2022, os quais trazem as *“Orientações e recomendações para gestores e serviços, quanto ao Plano de Ação Intersetorial e atendimento de Proteção Social Especial para População em Situação de Rua nos períodos de baixas temperaturas”*. Em seguida, Ana Paula apresentou o “Plano de Municipal de Ação Intersetorial para Atendimento de Proteção Social Especial à População em Situação de Rua nos Períodos de Baixas Temperaturas”. A mesma relatou que será destinado o valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), oriundos do Fundo Estadual de Assistência Social FEAS, para a ampliação de 24 (vinte e quatro) vagas no Serviço de Acolhimento Institucional para a População em Situação de Rua do Abrigo Provisório, nos meses de Junho, Julho e Agosto de 2022. O conselheiro Rafael questionou como serão divididas essas vagas, sendo respondido pela conselheira Ana Paula que todos os atendidos ficarão no Abrigo Provisório ou na Casa de Passagem, contudo caso haja a necessidade de ampliação de vagas, serão analisadas outras ações e serviços para o acolhimento. Ana informou ainda que as abordagens sociais acontecerão no período diurno, vespertino e noturno, tal qual ocorreu em 2021, e a ampliação do Serviço de Abordagem da Média Complexidade para funcionamento de 12 horas de segunda a sexta e 6 horas aos sábados com ampliação da equipe facilitará a divisão de turnos para cobertura até as 22:00 nos dias de frio intenso. Após esse horário, por meio da parceria com a Secretaria de Segurança, será disponibilizado o telefone da Guarda Municipal. A conselheira Alessandra, questionou se o Centro Pop também passará a trabalhar nos finais de semana, e em resposta Ana Paula salientou que o Centro Pop continuará trabalhando de segunda a sexta em seu horário normal, considerando a sua especificidade. A conselheira Viviane, perguntou como a OSC está se organizando com relação ao mobiliário, sendo respondido pela conselheira Ana Paula que a FEAC disponibilizará alguns colchões, visando não comprometer o custo da verba repassada. Após as discussões feitas sobre o item, o presidente passou para a deliberação do mesmo, pelo qual o colegiado aprovou. Passando então ao próximo item da pauta **4.2 - Apresentação do Plano de Ação do Programa ACESSUAS-TRABALHO.** A técnica de referência do Programa, sra. Elaine Estevam, apresentou o Plano de Ação e contou com a contribuição da conselheira Ana Paula, Diretora de Departamento da Proteção Social Básica. Destacou que o Plano em questão refere-se ao exercício de 2022 à 2026, porém o município de Franca fez adesão ao mesmo desde 2012. Elaine pontuou que a Resolução CNAS/MC nº 49, de 23 de novembro de 2021, aprovou a prorrogação e o aprimoramento do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS – Trabalho. O programa tem por objetivo *“promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio da identificação e sensibilização de usuários, do desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho, do mapeamento de oportunidades e do monitoramento do percurso do usuário.”* O público-alvo é a população em situação de vulnerabilidade social, com uma atualização recente, na qual foram incluídos também os migrantes e refugiados, em especiais pessoas que se encontram no serviço de acolhimento e população LGBTQIA+. Em seguida apresentou a metodologia e as metas anuais, que contemplarão ações de mobilização, atendimentos particularizados e encaminhamentos, palestras e oficinas temáticas. A conselheira Ana Paula ponderou que o plano

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

73 precisa ser apreciado e deliberado pelo colegiado, para que a gestão possa utilizar o recurso que está em conta no
74 valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais). Destacou que pela nova Resolução estão previstas ações para Inclusão
75 Produtiva, na perspectiva da articulação com outras políticas públicas setoriais a fim de mapear as oportunidades
76 presentes no território, além da mediação para a qualificação profissional. Após alguns questionamentos dos
77 conselheiros sobre como seriam as ações de forma mais específica, Elaine ponderou que a gestão articula atividades
78 com os atendidos, dando a base aos mesmos, apresentando o mundo do trabalho, contudo são inúmeras problemáticas
79 que chegam, por conta da falta de orientação do público atendido. Elaine ponderou que recebe muitos pedidos de
80 emprego, tendo que explicar sobre o funcionamento do programa e o público atendido. Após as considerações,
81 passou-se para a deliberação do colegiado, sendo o Plano de Ação aprovado. Dando seguimento a reunião o
82 presidente passou para o item **4.3 – Devolutiva de conselheiros(as) sobre a participação dos conselheiros(as)**
83 **representantes de usuários(as)**. Maria Amélia lembrou que alguns conselheiros ficaram responsáveis de entrar em
84 contato com os representantes de usuários que estão ausentes das reuniões e atividades do conselho. O conselheiro
85 Éder ficou de conversar com a conselheira Valdety, porém não conseguiu, contudo Maria Amélia conseguiu contatá-
86 la e obteve a informação de que a mesma estaria impossibilitada de participar por problemas de saúde; a conselheira
87 Ana Paula ficou responsável por entrar em contato com a conselheira Adriana, contudo declarou que não conseguiu,
88 assim, fez contato com os orientadores do Centro Pop sobre a conselheira e os mesmos tentarão verificar a
89 disponibilidade da mesma; o conselheiro Rafael ficou responsável de entrar em contato com a Kathleen, o mesmo
90 conseguiu fazer o contato para consultá-la sobre a visita de acompanhamento que deverá ser realizada pelos dois,
91 porém a conselheira alegou que não estava conseguindo participar das atividades do conselho em razão do trabalho;
92 Josiane entrou em contato com a conselheira Rosemar e a mesma declarou não ter condições de permanecer no
93 conselho pois cuida de seu filho adolescente com deficiência, não podendo deixar o mesmo sozinho em casa,
94 solicitando sua substituição; por fim, a conselheira Sulia, comunicou-se com a conselheira Rosemary e a mesma
95 declarou que não estava conseguindo comparecer nas reuniões do conselho, pois ficava com as crianças em casa.
96 Maria Amélia questionou o colegiado como procederá sobre a ausência na representação de usuários. Foram
97 discutidas algumas possibilidades e estratégias, uma vez que a realização de nova eleição para complementação do
98 mandato demandaria um período para articulação dos usuários. Assim, a conselheira Ana Paula ponderou que é
99 necessário um processo de articulação, visando demonstrar sobre a importância do Conselho, na busca de uma
100 participação efetiva e contínua dos usuários, com o desenvolvimento de atividades coletivas de participação e controle
101 social. Seria necessário fazer uma mobilização nos serviços entre os meses de Julho e Agosto com atividades focadas
102 sobre o que é o conselho, qual a sua importância, o que o mesmo realiza, com reuniões descentralizadas para a
103 visualização da comunidade. A conselheira se propôs em articular essa mobilização. O conselheiro Rafael expôs que
104 esse processo articulação fortalecerá o conselho, mesmo que seja a longo prazo, exemplificando que na Pré-
105 Conferência houve participação de fato dos usuários. Outra articulação salientada pelo conselheiro Éder, foi a questão
106 da flexibilização em relação a horários e locais, para contemplar a participação de todos. O conselheiro Rafael
107 concordou com o apontamento do conselheiro Éder, considerando que poderia contribuir até mesmo na participação
108 de outras representações. Josiane salientou que essa consideração de mudança de horário foi pensada em outros

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

109 momentos, contudo não houve adesão. Maria Amélia destacou que a proposta apresentada pela conselheira Ana Paula
110 é bastante pertinente, uma vez que as reuniões descentralizadas tiveram muitos aspectos positivos e sugeriu que o
111 colegiado avalie a proposta de retomá-las. Salientou, contudo, que será necessário um planejamento, articulado com
112 as unidades estatais, para mobilização da comunidade para participação. Ressaltou ainda que o colegiado também
113 deverá se organizar para realizar um momento de preparação e informação sobre o conselho, além de tentar não levar
114 pautas muito extensas. O presidente Óiter perguntou se houve participação dos usuários com a realização de reuniões
115 descentralizadas, sendo informado pela Maria Amélia que não se observava diferença, uma vez que são fornecidos
116 passes de ônibus para os usuários, portanto o local não interfere nesta questão. A conselheira Simone salientou que
117 existe uma dificuldade de participação para todos, pois o conselho tem muitas demandas que exigem a participação
118 em reuniões toda semana, validando que é de suma importância a participação dos usuários. Como encaminhamento e
119 deliberação do colegiado definiu-se que ocorrerá uma mobilização a partir de junho com reuniões descentralizadas,
120 com atividades focadas a partir de julho. Ana Paula apresentará a proposta e fará a articulação junto as unidades
121 estatais. Após, a Secretária Executiva deverá elaborar um cronograma de reuniões nos territórios. Depois de todos os
122 assuntos discutidos, o presidente passou para o próximo item da pauta **4.4 - Devolutiva da Comissão de Inscrição e**
123 **Acompanhamento – Planos e Relatórios entregues e pendências**, passando a palavra para a secretaria Executiva
124 Maria Amélia, que ponderou que o prazo para entrega do Plano de Ação 2021 e Relatórios de Atividades 2022
125 encerrou-se no dia 30 de abril. Assim, foi discutido com a comissão de inscrição e acompanhamento as situações
126 específicas de algumas entidades que apresentaram inadequação nos documentos. Diante disso essas entidades foram
127 notificadas para que adequem ou complementem as informações em seus planos, sendo estipulado um prazo de 10
128 dias para entrega das adequações ao CMAS, sendo elas: PROREAVI, LBV, CIEE e Casa São Camilo de Lellis. A
129 instituição Obras Assistenciais Dr. Alonso Y Alonsa, entregou o Plano fora do prazo previsto, alegando que a
130 documentação foi enviada para outro email e só observaram posteriormente. A Sociedade dos Cegos solicitou a
131 prorrogação do prazo, pelo qual a comissão deliberou por um prazo de 30 (trinta) dias. A Declaração de manutenção
132 da inscrição não será emitida até que as entidades notificadas encaminhem a documentação com as complementações
133 necessárias. Com relação à entidade IANSA, a documentação foi entregue no prazo, porém será necessário que os
134 conselheiros responsáveis pela visita de acompanhamento façam uma discussão sobre o serviço e orientações sobre o
135 Plano apresentado. Finalizado esse item o presidente passou para o próximo - **4.5 – Definição sobre local para**
136 **realização de reuniões no mês de Maio/2022**. Óiter informou que o salão da Secretaria de Ação Social está sendo
137 utilizado pelo Cadastro Único, até que façam a mudança para o novo espaço alugado. Desta forma o colegiado deverá
138 se reunir em outro local neste período. Como sugestão foram apresentados alguns locais, sendo eles: Secretaria de
139 Educação, Casa da Cultura e Sindicato dos Servidores e Empregados Públicos. O colegiado optou por consultar o
140 presidente do Sindicato para a realização das próximas reuniões naquele local, sendo confirmada a disponibilidade
141 para as reuniões dos dias 19 e 26 de maio. Passando ao último assunto da pauta, item **4.6 – Lembrete sobre Reunião**
142 **Extraordinária – 19 de maio – Apresentação de relatórios de visitas de acompanhamento**, o presidente fez a
143 apresentação do item, salientando que essa reunião contará com a participação da Secretária de Ação Social Sr^a.
144 Gislaine Alves Liporoni Peres e seis representantes do Fórum da Pessoa em Situação de Rua. Lembrou que após a

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FRANCA – SP**

145 discussão com a Secretária e o Fórum, serão feitas as apresentações dos relatórios de visita que já estão prontos. Em
146 seguida Maria Amélia apresentou o quadro com o resumo de entidades que ainda estavam pendentes de visitas, sendo
147 feitas algumas alterações pelos conselheiros responsáveis. O quadro será encaminhado novamente para os
148 conselheiros, para informá-los quais entidades estão faltando. Dando seguimento a reunião, o presidente passou para
149 os informes **5.1 – Publicação no Diário Oficial - Classificação Provisória – Serviços para a população em**
150 **Situação de rua**, Segundo Chamamento Público nº 006/2022; 007/2022; 008/2022 foram classificadas as seguintes
151 organizações: Pastoral do Menor da Diocese de Franca e a Associação PROREAVI, para a realização dos Serviços
152 para a População em Situação de Rua. **5.2 – Inserção de Parecer PMAS – Web – Demandas Parlamentares –**
153 **conforme Resolução CMAS 14/2022**. Esse item foi apresentado para ciência do colegiado, uma vez que as referidas
154 Demandas/Emendas já foram aprovadas anteriormente, no qual a Secretária Executiva e o Presidente elaboraram um
155 parecer que foi inserido no sistema PMAS-Web. **5.3 – Informação de desligamento de conselheira e solicitação de**
156 **indicação de nova representante**, foi informado por e-mail que a conselheira Patricia Regina Dupim, desligou-se da
157 FEAPAES, portanto não poderá mais representar a entidade no conselho. Diante disso, o conselho aguardará nova
158 indicação da FEAPAES, de um representante para a complementação do mandato, na condição de suplente, com base
159 no Regimento Interno do CMAS, artigo 11, parágrafo 1º e 2º. Algumas conselheiras fizeram o questionamento em
160 relação a indicação ser feita pela entidade, contudo foi pontuado que a vaga é da entidade e não da pessoa indicada
161 para representá-la. O respectivo artigo do regimento interno, que trata desta temática, foi lido em reunião. Finalizados
162 todos os informes, o presidente Óiter Cassiano Marques deu por encerrada às dez horas e cinquenta minutos (10h50),
163 e a reunião foi gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Maria Amélia Faciroli Vergara, secretária-
164 executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de presença.